**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №1 г. Дмитриева»**

**Дмитриевского района Курской области**

307500, Российская Федерация, Курская область, Дмитриевский муниципальный район, Городское поселение, город Дмитриев, Дмитриев город, ул. Веры Терещенко, д.6А тел. (4712) 54-09-49

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»  Протокол от «30» августа 2023 г. № 1 | УТВЕРЖДЕН  Заведующим МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Демидова  Приказ от «30» августа 2023 г.  № 1-24 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Годовой план работы**

**старшего воспитателя**

**МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»**

**Разработала:** старший воспитатель

МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»

Умарова Екатерина Дмитриевна

**г. Дмитриев, 2023 год**

**1. Нормативно-правовая база**

МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева» осуществляет свою деятельность согласно следующим нормативно-правовым документам:

*Международными документами:*

Конвенция о правах ребенка (20 ноября 1989 г.).

*Федеральными законами (в действующей редакции):*

Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.».

*Приказами Министерства образования и науки РФ:*

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об

утверждении федерального государственного образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об

утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об

утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

*Санитарными нормами и правилами:*

Постановление Главного санитарного врача РФ в действующей редакции

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

*Приказами и распоряжениями Учредителя:*

Управление образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области

*Локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации:*

Уставом ДОО;

Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

Коллективным договором организации;

Приказами образовательной организации;

Должностными инструкциями сотрудников.

**2. Цель и задачи работы на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»

**Основные направления в деятельности старшего воспитателя:**

• оказание методической помощи педагогам в работе

• ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и

технологиями обучения, воспитания

• изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей,

затруднений; обучение педагогов

• анализ результатов воспитательно - образовательной работы, разработка

предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ

• изучение, обобщение передового педагогического опыта

• создание информационных банков

• осуществление взаимодействия и налаживание партнерских отношений с

различными социальными институтами.

Задачи:

• обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках,

технологиях, организации образовательного процесса

• обеспечивать проведение аттестационных процедур

• осуществлять контроль за выполнением образовательных программ.

* повышать профессиональную компетентность педагогов через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсе профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации).

**Раздел первый**

**Организационно-управленческий**

* 1. Собрания трудового коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация работы ДОУ в 2023-2024 году | Август – сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Утверждение графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и выполнение должностных инструкций | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

* 1. Административные совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подготовка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка и проведение новогодних утренников в ДОУ. Утверждение графика утренников | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ посещаемости детского сада воспитанниками | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра, воспитатели |
| Организация работы по безопасному пребыванию воспитанников ДОУ, сохранению и укреплению здоровья в весенне-летний период | Март | Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра, воспитатели |
| Подготовка и проведение месячника по уборке территории | Май | Заведующий, старший воспитатель, |

* 1. Проведение инструктажей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 6 месяцев | Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 2 | Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по охране труда | по принятии на работу |
| 3 | Первичный, повторный инструктаж по охране труда работников учреждения | 1 раз в 6 месяцев |
| 4 | Целевой, внеплановый инструктаж на рабочем месте по охране труда | по мере необходимости |
| 5 | Вводный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | по принятии на работу |
| 6 | Первичный, повторный инструктаж по пожарной безопасности работников учреждения | 1 раз в 6 месяцев |
| 7 | Целевой, внеплановый инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | по мере необходимости |

* 1. Расстановка педагогических кадров

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО воспитателя** | **Группа** |
| Трушинёва Вера Михайловна  Вихляева Анна Александровна | Вторая группа «А» раннего возраста |
| Сечкина Ольга Викторовна  Молоданова Елена Андреевна | Вторая группа «Б» раннего возраста |
| Винницкая Яна Александровна | Первая группа «А» раннего возраста |

* 1. Квалификационная категория педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| Умарова Екатерина Дмитриевна | Старший воспитатель | Сентябрь 2024 год |
| Молоданова Елена Андреевна | Воспитатель | Сентябрь 2025 год |
| Винницкая Яна Александровна | Воспитатель | Октябрь 2024 год |
| Сечкина Ольга Викторовна | Воспитатель | Апрель 2025 год |
| Вихляева Анна Александровна | Воспитатель | Апрель 2025 год |
| Трушинева Вера Михайловна | Воспитатель | Июль 2025 год |

* 1. Данные по курсам повышения квалификации педагогов на 01.09.2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **План курсов повышения квалификации** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Умарова Екатерина Дмитриевна | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |
| 2 | Молоданова Елена Андреевна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| 3 | Винницкая Яна Александровна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| 4 | Сечкина Ольга Викторовна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| 5 | Вихляева Анна Александровна | Воспитатель |  |  |  |  |  |
| 6 | Трушинева Вера Михайловна | Воспитатель |  |  |  |  |  |

* 1. Темы по самообразованию педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема** |
| Умарова Екатерина Дмитриевна | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева» через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий |
| Молоданова Елена Андреевна | Воспитатель | Экологическое воспитание детей раннего возраста |
| Винницкая Яна Александровна | Воспитатель | Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста |
| Сечкина Ольга Викторовна | Воспитатель | Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений |
| Вихляева Анна Александровна | Воспитатель | Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр |
| Трушинева Вера Михайловна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр |

* 1. Проектная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название проекта** | **Группа** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | «Растём вместе!» |  |  | Умарова Е.Д. |
| 2 | «Развиваем речь играя!» |  |  | Винницкая Я.А. |
| 3 | «Необычные техники рисования» |  |  | Сечкина О.В. |
| 4 | «Дружные малыши» |  |  | Вихляева А.А. |
| 5 | «Здравствуй, сказка!» |  |  | Трушинёва В.М. |
| 6 | «Времена года» |  |  | Молоданова Е.А. |

**Раздел второй.**

**Организационно-методическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Установочный педагогический совет №1  Цель: Организация работы ДОУ на 2023-2024 уч.год.  Повестка педсовета:  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ  2. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год  3. Рассмотрение и утверждение расписания ООД во всех группах ДОУ  4. Утверждение документации на учебный год  5. Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса  6. Утверждение учебного плана  7. Утверждение календарного учебного графика  8. Утверждение циклограмм деятельности воспитателя  9. Утверждение режима дня групп  10. Утверждение плана-графика аттестации педагогов  11. Утверждение плана-графика курсов повышения квалификации  12. Утверждение тем по самообразованию  13. Дополнительные вопросы, которые требуют решения на установочном педсовете. | Август, 2023 год | Старший воспитатель Умарова Е.Д. |
| 2 | Педагогический совет №2 «Проектная деятельность в ДОУ, как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»  Цель: обобщить представления и знания педагогов о проектном методе, его структуре и особенностях организации. | Ноябрь  2023 год |  |
| 3 | Педагогический совет №3 «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ»  Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ  Повестка педсовета:  1.Рассмотреть основные теоретические понятия, связанные с профессиональной компетентностью педагога (на основе нормативно-правовых документов).  2.Обеспечить обмен опытом работы педагогов по повышению личной профессиональной компетентности.  3.Разрешить проблемы организации самостоятельной работы над повышением личного профессионального уровня педагогов. | Январь  2024 год |  |
| 4 | Педагогический совет №4 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»  Цель: развитие системы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Март  2024 год |  |
| 5 | Педагогический совет №5 «Итоги образовательной деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году»  1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2022/23 учебный год.  2. Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год.  3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева»  4. Перспективы в работе на новый учебный год | Май  2024 год |  |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| **2** | Консультации по темам самообразования | В течение года |
| **3** | Консультации по проектной деятельности | В течение года |
| **4** | Консультация для педагогов «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс» | Декабрь 2023 год |

**2.3. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Смотр – конкурс стенгазет «Наши будни в детском саду» | Октябрь 2023 год | Старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Смотр-конкурс «Украшение групп к Новому году» | Декабрь 2023 год |

**2.4. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Открытый просмотр ОД по художественно-эстетическому воспитанию во всех группах ДОО | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Открытый просмотр ОД во всех группах ДОО | В течение года |
| **3** | Открытый просмотр воспитательных мероприятий | В течение года |

**2.5. Фотовыставки, выставки рисунков, поделок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие, тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| Выставка стенгазет «Наши будни..» | Октябрь 2023 год | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| Выставка творческих работ «Новогодние чудеса» | Декабрь 2023 год |
| Фотовыставка «Папой я своим горжусь…» | Февраль 2024 год |
| Фотовыставка «Моя мама лучшая на свете | Март 2024 год |
| Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки» | Март 2024 год |

**Раздел третий.**

**Взаимодействие ДОО с родителями**

**3.1. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Родительские собрания* | | | |
| **1** | Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь – ноябрь 2023 г | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Групповые тематические родительские собрания по группам | По плану воспитателей |
| *Консультирование* | | | |
| **1** | 1.Оказание консультативной помощи по заявке родителей | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Заочное консультирование через  групповые информационные стенды, социальные сети (по плану воспитателей) | В течение года |
| **3** | Информирование родителей через сайт МКДОУ «Детский сад №1 г. Дмитриева» | В течение года | Модератор сайта |
| *Участие родителей в мероприятиях ДОО* | | | |
| **1** | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОО | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО | По мере необходимости |

**Раздел четвертый.**

**Контроль**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;
2. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОО;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной

документации;

1. Контроль качества обеспечения жизнедеятельности ОО;
2. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса.

**Формы контроля:**

 Фронтальный

 Административный

 Оперативный

 Тематический

 Персональный

 Взаимоконтроль

 Самоанализ

**Предполагаемый результат:** выявление отклонений в деятельности ДОО и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид | Оперативный | Тематический |
| Месяц | Старший воспитатель,  заведующий,  старшая медсестра,  заведующий хозяйством | Старший воспитатель |
| Сентябрь | 1. Готовность групп к новому учебному году.  2. Охрана жизни и здоровья детей. | 1. Применение здоровьесберегающих  технологий в режимных моментах. |
| Октябрь | 1. Оперативный контроль по  организации работы с родителями. | 1. Состояние работы по формированию  ценностей здорового образа жизни. |
| Ноябрь | 1. Подготовка к рабочему дню, к ООД. | 1. Мониторинг детского развития и  освоения обучающимися ООП ДОО |
| Декабрь | 1. Контроль по организации и по  проведении досуговой деятельности.  2. Формирование культурно-  гигиенических навыков. | 1. Контроль тематического оформления групп, залов, кабинетов. |
| Январь | 1.Охрана жизни и здоровья детей.  2. Работа по формированию  эстетических и нравственных качеств  дошкольников. |  |
| Февраль | 1. Подготовка и проведение ООД |  |
| Март | 1. Подготовка к рабочему дню, к ООД. | 1. Планирование воспитательно-  образовательной работы по социально- коммуникативному развитию дошкольника. |
| Апрель | 1. Организация и проведение итоговой диагностики освоения ОП  воспитанниками. | 1. Контроль за реализацией ОП в ДОО. |
| Май | 1. Выполнение инструкции по охране  жизни и здоровья детей. |  |
| Июнь – август | 1. Готовность групп к новому учебному году (наличие документации, планов, оформление уголков и т.п.).  2 Выполнение инструкции по охране  жизни и здоровья детей. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид | Административный | Предупредительный | Диагностический |
| Месяц | Старший воспитатель,  заведующий,  старшая медсестра,  заведующий хозяйством | Старший воспитатель,  заведующий,  старшая медсестра,  заведующий хозяйством | Старший воспитатель,  заведующий,  старшая медсестра, |
| Сентябрь | 1. Контроль за  производственной  дисциплиной тех. персонала (выход на работу).  2. Исправность мебели в групповых помещениях. | 1. Контроль оформления и  ведения документации  (воспитатели, помощники  воспитателя, узкие  специалисты) | 1. Мониторинг  адаптационного периода. |
| Октябрь | 1.Выполнение инструкции по ОБЖ.  2. Просмотр мебели в  соответствии с ростом детей, ее состояние. |  | 1.Анализ исходного  состояния здоровья,  физического развития и  физической  подготовленности воспитанников |
| Ноябрь | 1. Сохранность инвентаря  (посуда, уборочный). |  |  |
| Декабрь | 1. Соблюдение правил  противопожарной  безопасности во время  проведения Новогодних  утренников (инструктаж)  2. Проверка средств  пожарной безопасности. |  |  |
| Январь | 1.Производственная  Дисциплина техперсонала  (уход с работы).  2. Просмотр мебели, ее  состояние |  |  |
| Февраль | 1. Выполнение  техперсоналом инструкции по охране жизни и здоровья  детей. |  |  |
| Март | 1. Качество выполнения  работы тех персоналом.  2. Организация ОТ и ТБ  (электроприборы, хранение моющих средств, соблюдение норм выдачи). |  |  |
| Апрель | 1. Выполнение должностных  инструкций техперсоналом. |  |  |
| Май | 1. Осмотр (ремонт) игрового оборудования на участке ДОО.  2. Организация генеральной уборки территории ДОО. |  |  |
| Июнь – август |  | 1. Ведение и подготовка  документации к новому  учебному году. |  |